



吳鳳科技大學

WuFeng University

幼兒保育系

實習手冊



吳鳳科技大學幼兒保育系  
中華民國 107 年八月編印

# 吳鳳科技大學幼兒保育系實習手冊

## 目 錄

吳鳳科技大學幼兒保育系實習要點 .....	3
吳鳳科技大學幼兒保育系實習請假規則 .....	7
吳鳳科技大學幼兒保育系學生補行實習規則 .....	9
吳鳳科技大學幼兒保育系實習專業倫理規範 .....	10
吳鳳科技大學學生校外實習办理流程.....	13
吳鳳科技大學學生校外實習相關表單文件.....	16
吳鳳科技大學幼兒保育系實習相關表格.....	44

# 吳鳳科技大學幼兒保育系教保實習要點

95年11月22日系務會議訂定  
99年01月06日系務會議修正  
99年03月09日學群課程委員會會議通過  
99年03月15日校課程委員會會議通過  
99年07月19日行政會議修正；99年08月01日正式實施  
107年9月 日系課程委員會會議修訂通過

## 壹、 依據

吳鳳科技大學(以下簡稱本校)幼兒保育系(以下簡稱本系)依據本校「吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點」，訂定「吳鳳科技大學幼兒保育系教保實習要點」(以下簡稱本要點)，指導學生進行教保實習。

## 貳、 實習宗旨

- 一、 經由微型教學進行教保專業理論與實務的轉化。
- 二、 進班觀察了解幼兒園教保實務的技巧及其複雜性。
- 三、 經由進園觀察幼兒教育機構了解幼兒園的教保實務運作。
- 四、 透過實地接觸幼兒園教師、園長的日常工作，建立教保員專業認同和職涯規劃。
- 五、 敏於發現幼兒園職場的各項專業倫理議題，練習專業省思與對話。
- 六、 增進教保專業理論與實務的轉化能力。
- 七、 經驗幼兒園教保實務技巧並進行省思/對話與修正的專業成長過程。
- 八、 參與幼兒教育機構的日常工作，了解幼兒園的教保實務運作。
- 九、 參與各項幼兒園實務運作，增進職場溝通能力。
- 十、 完成實習檔案，建立教保員職涯規劃。

## 參、 實習機構遴選

- 一、 本系學生實習機構以立案之合格幼兒園及其他幼保相關機構為主；負責督導之園務人員須為合格之幼教師或教保員。
- 二、 本系日間部四技學生之實習機構以本系排定之特約幼兒園為主，簽訂實習期間合約為二個月，非工作於幼保相關單位者，可於本校之特約園實習，或自行提出建議實習機構，經本系實習委員會核可後至該園實習。
- 三、 本系進修學院學生之實習機構以本系排定之特約幼兒園為主，簽訂實習期間合約為二週，若需於原上班單位實習者，需換班實習；非工作於幼保相關單位者，可於本校之特約園實習，或自行提出建議實習機構，經本系實習委員會核可後至該園實習。

## 肆、 實習期間與時數

一、實習期間：配合本系實習課程規劃。

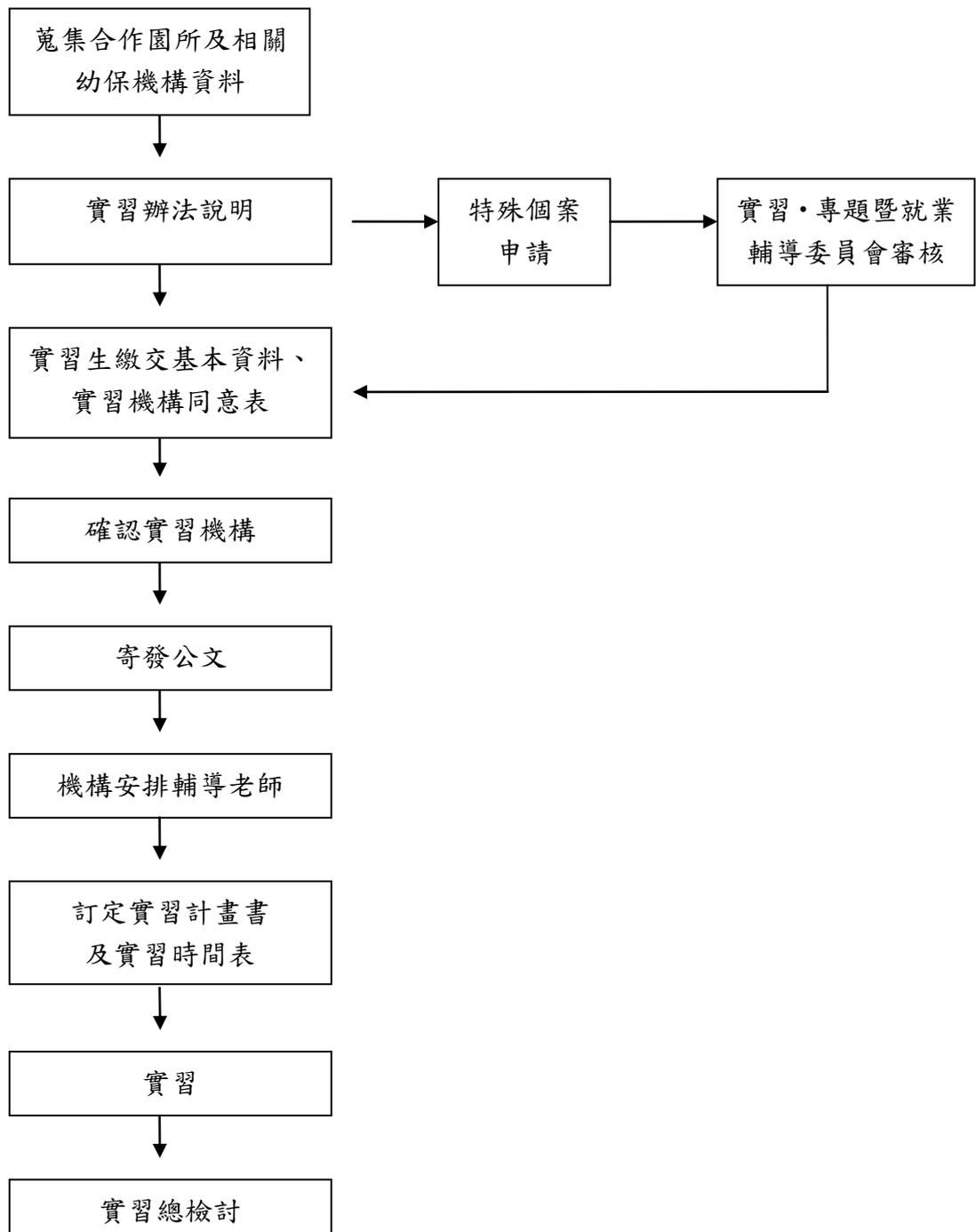
二、實習時數：

(一)日間部同學必須在同一機構連續實習八週，實習總時數為三百二十小時。

(二)進修學院同學必須在同一機構實習累計二週，實習總時數為八十小時。

## 伍、實習內容與進程

一、實習行政作業流程



## 二、 實習參考進度與內容項目

實習進度	實習內容	作業
實習預備階段	了解實習內容與方式 了解實習機構與對象 與機構及機構輔導老師建立關係 規劃個人欲達成之目標	拜訪實習機構及機構輔導老師
第一階段·實習暖身期	完成報到程序 認識實習機構人事物、記住幼兒名字 建立實習關係與確定自我角色定位 觀察機構教保模式及師生互動 逐步參與教保工作	填寫實習單位資料表 撰寫實習週誌及心得
第二階段·正式實習期	試教 專業行為練習與反省 觀察機構教保模式及師生互動	撰寫實習週誌及教案
第三階段·實習結束期	試教 專業行為練習與反省 觀察機構教保模式及師生互動 處理與幼兒的分離 表達對機構之感謝	撰寫實習週誌及教案 園所評量及自我評量表
後續期	參與實習總檢討會	完成實習總報告

三、 本系實習、專題暨就業輔導委員會應於實習前召開實習協調會議，以規劃該年度之實習運作方式與商討待協調事項，並於實習結束後召開實習總檢討會，邀請實習機構代表與會，檢討實習成效。

### 陸、 實習指導人員的工作職責

實習指導老師係指本系擔任「教保實習」課程的老師，實習指導人員係指「實習指導教師」。另外，在實習機構直接輔導學生的職場人員，稱為「輔導老師」。其工作職責包括：

- 一、 規劃實習，並召開行前說明會，說明整個實習計畫。
- 二、 指導並參加實習協調會及實習討論會。
- 三、 於集中實習期間應親赴實習機構訪視，實習期間訪視次數依實習狀況而定，原則以一次以上為宜，每次訪視時間以配合機構方便為原則。實習機構如係偏遠地區，不方便進行訪視，則指導教師宜每週至少一次與機構或學生電話聯繫，以了解、評估及協助學生實習狀況及問題。
- 四、 評閱學生實習日誌、實習心得總報告及其他相關作業並予具體回饋指導。

## 柒、實習請假規則

實習生實習請假需依本系吳鳳科技大學幼兒保育系教保實習請假規則處理。

## 捌、實習成績考評

實習成績考評分成兩部分計算，包括實習機構考評及實習指導老師考評：

- 一、實習機構考評估實習總成績之 50%，其中學習態度、出席狀況、照顧知能、行為處理、教學能力等項目各佔機構評分部分之 20% (見附件五)。
- 二、指導老師考評亦佔實習總成績之 50%，包含實習計畫、實習週誌及其他實習指導老師之規定項目。

## 玖、其他特殊事項

- 一、學生患有特殊或重大疾病，經實習・專題暨就業輔導委員會共同評估，且經學生本人同意後，得改變現場實習方式，至於該生教保實習執行方式則由系上實習・專題暨就業輔導委員會另案討論之。
- 二、嚴重違反實習專業倫理或相關法令者，依本校相關規定辦理。
- 三、學生於實習期間，態度良好並表現優異者，依本校相關規定辦理。

拾、本要點訂定須經本系課程委員會議議審查通過後實施；修訂時亦同。

# 吳鳳科技大學幼兒保育系教保實習請假規則

- 一、學生於實習期間請假者，均依本規則辦理。
- 二、實習期間請假者，請事先電話告知實習機構及實習指導教師，並依規定填寫本校假卡，經輔導老師及實習指導教師簽名。
- 三、實習期間，所有請假均須經過實習機構及實習指導教師同意後，方得准假。未事先請假者，除非特殊狀況，否則以曠課論。
- 四、實習期間，除公假以外，一律必須補實習；若請公假總時數超過總實習時數四分之一，須於下學年重新實習。
- 五、需補實習者，在辦理請假手續時，即應與輔導老師約定補實習時間。
- 六、各類假別請假注意事項：

## (一)公假：

1. 學生於實習期間應盡量避免請公假。
2. 學生因公不能實習者，需填具公假單，於一星期前送交實習指導教師，並會送實習機構。
3. 實習因公假未達實習總時數四分之三時，需重新實習。

## (二)病假：

1. 學生凡因病不能實習者，須於上班前先向實習單位主管及實習指導教師請假，並請於病假次日持醫生診斷證明向實習單位及實習指導教師辦理請假手續。
2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位主管及實習指導教師請假，請假核准後方可離開，並請於次日補辦請假手續。

## (三)事假：

1. 實習期間除非特殊嚴重之事件，不得請事假。
2. 實習期間因事不能前往實習者，應提前一日持證明資料向實習單位及實習指導教師請假，事假未事先請假者，視同曠課；偶發事件得以電話向實習機構請假並通知實習指導老師後，准予補辦請假手續。
3. 事假一天以上者，需附家長證明或相關證明文件。

## (四)喪假：

1. 實習期間因親屬喪事者，得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習指導教師及實習機構請假。
2. 直系親屬喪葬者，准予五日喪假，其他旁系親屬則以二日為限。

## (五)產假：

實習期間生產者，請事先請假，請假方式依相關規定處理。

## (六)曠班：

1. 凡未依上述規則請假或未獲准假逕行離開工作者，即為曠班，視同曠課。
2. 曠班者實習成績一律不及格，並重新實習。

## (七)其他請假注意事項：

1. 實習期間因請假而需補行實習時數者，須於實習結束後一個月內，補足所欠缺之實習時數。
2. 實習期間因故請假，經補實習後，時數仍未達規定之全部實習時數者，需重新實習。

七、本規則經實習、專題暨就業輔導委員會議通過後實施。

# 吳鳳科技大學幼兒保育系學生補行實習規則

- 一、 學生於實習期間補行實習者，均依本規則辦理。
- 二、 一般請假，例如病假、事假、喪假、產假等，須依照請假時數補足實習。
- 三、 補行實習之地點原則上以原單位為主，補實習時間由實習學生排定，經原機構主管人員同意後，方得補行實習。
- 四、 若因特殊因素必須調整或更換補實習機構，其實習機構由幼保系實習指導教師安排。
- 五、 學生補完實習時數者須填寫「補行實習證明單」，經補實習單位主管簽核後，交回系上實習指導教師。
- 六、 實習學生遲到累積時間總計超過 30 分鐘以上至 60 分鐘以下者，須補實習半天；超過 60 分鐘以上者，則須補實習一天。
- 七、 本規則經實習、專題暨就業輔導委員會議通過後實施。

# 吳鳳科技大學幼兒保育系實習專業倫理規範

## 一、 實習期間應遵守事項：

1. 學生於實習期間應明瞭及配合實習機構之各項規則。
2. 實習期間，應以積極、主動、負責、認真之學習態度執行各項實習工作，嚴禁在實習場所處理私人事務，如：寫作業、看書、聚眾聊天、私人會客、敲打私人電話或手機(手機請一律關機)、擅自點用外食入園內食用…等。
3. 實習期間應依各實習機構規定配合穿著，以樸素為原則，勿著迷你裙或窄裙，並應避免濃妝或奇裝異服；蓄長髮者應紮起，勿遮蔽顏面或披頭散髮；指甲應修剪，不得留長或塗染，頭髮不可染太突兀之色彩，且勿穿戴下垂式耳環。
4. 實習期間請注重禮節及應對進退。
5. 實習期間，請依各園所規定簽到或打卡，不遲到、不早退，樹立專業精神。
6. 實習開始時，應盡速熟悉班級教師及幼兒姓名，主動問安，建立友善關係。
7. 對於實習機構之各種設備、器材宜小心使用，並愛護各項公物及設施。如有損壞，請告知有關人員，並依該機構規定情形處理。
8. 實習期間，若家長或其他人員提出與機構相關之問題，非關教保實習者，不可隨便回答，應請教或尋求機構之督導或其他相關人員協助解決。
9. 除目前已在該機構任職者，其餘人員實習期間不可領取機構任何鐘點費或車馬費，否則該實習學分不予計算。
10. 實習期間非萬不得已，不准請假；必需請假者，須經過實習指導教師、實習機構同意，並另行安排時間補足實習時數。
11. 實習期間不得任意離開實習機構，否則以曠課論。
12. 實習期間請佩戴個人名牌以資識別。
13. 實習生應於每次實習結束後，主動與實習機構督導討論該日實習過程中所遭遇之問題，並檢討之。
14. 除教育目的需要，實習生不得洩露實習機構之個案狀況或其家庭私事。
15. 實習生需與其他實習生充分合作與相互協助，並避免聚眾批評教師或實習園所。
16. 未經實習機構同意，不得任意翻閱機構相關資料或取拿機構物品。
17. 實習期間若遇園所交付不合理之工作項目或不友善的態度，應先向實習指導教師反應。
18. 務必攜帶實習手冊，並填寫實習週誌，以免日久遺忘。
19. 實習期間嚴禁吸毒或濫用藥物，違反規定者，將依校內學生獎懲辦法處分。若涉及刑事責任，亦依相關規定交付處分。

20. 實習期間未徵詢園所或班級老師同意前，請勿擅自在園所拍照。
21. 實習期間應隨時與本校之個別實習指導教師保持聯繫，以便學校了解實習之狀況。
22. 實習期間請將園所聯絡電話及時間告知家人，若有緊急聯絡事情請直接與園所連絡。
23. 實習生於實習期間在有危險性的場所，須注意自身的安全。
24. 實習期間定期返校參加實習檢討會。
25. 若機構之規定與本實習倫理有不同之處，宜與實習指導教師討論。

## 二、 實習工作參考內容：

實習期間最重要的是主動積極的態度，與班級老師達成共識。初期可先觀察老師的方法，並詢問老師哪些工作需要協助。實習生初進實習機構免不了擔憂與不知所措，以下將以一般幼教機構為例，針對實習生可主動協助班級老師之工作內容做一整理，以提供給完全無實習經驗之同學參考。

### (一) 教學工作

#### 1. 團體或小組活動：

- (1) 協助督導尚未進入團體之兒童。
- (2) 協助老師維護團體活動時之秩序。
- (3) 協助老師教學材料的取拿。
- (4) 視教師需求協助教師教學，例如團討時的搭配、擔任分組指導老師等。

#### 2. 角落活動：

- (1) 協助督導兒童在各個角落的教具操作。
- (2) 協助教師作觀察記錄。
- (3) 協助督導兒童收拾教具。

### (二) 保育工作

#### 1. 幼兒健康督導：

每日觀察兒童健康情形，遇有特殊狀況需立即告訴班級教師；協助督導兒童如廁；隨時注意兒童安全。

#### 2. 兒童用膳督導：

協助教師拿取餐點；協助督導兒童拿取餐具；協助盛發兒童餐點；協助用餐後之教室清潔；協助督導兒童清洗餐具與潔牙。

#### 3. 兒童午休督導：

協助寢室之睡鋪清理與準備；協助督導兒童午休；協助睡後之棉被整理。

#### 4. 兒童上下學督導：

協助督導兒童收拾書包；協助兒童穿脫整理衣物；協助護送兒童排隊與上下交通車。

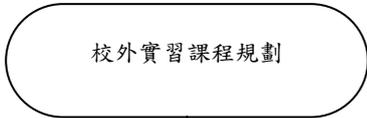
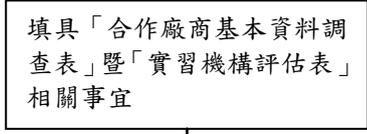
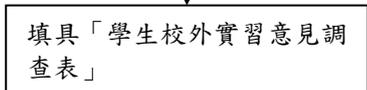
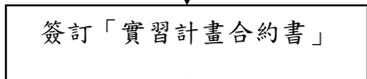
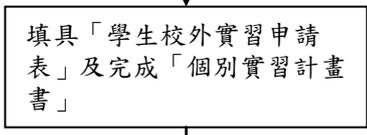
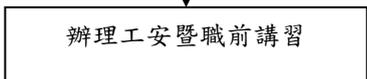
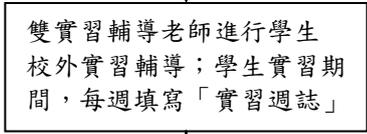
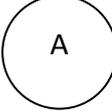
### (三) 其他事項

1. 協助督導兒童戶外遊戲之安全。
2. 必要時協助傳遞家長訊息給班級教師。
3. 協助教室環境佈置。
4. 必要時協助園所行政工作與相關活動。

### 三、 與兒童互動注意事項：

1. 對兒童要一視同仁，不可有偏心、私心或只和少數幼兒互動。
2. 處理兒童情緒問題時，應先了解其心理狀況及發生原因，以做有效處理。
3. 多傾聽兒童說話。
4. 讓兒童學習處理自我問題的能力。
5. 瞭解兒童各方面的發展狀況與能力。
6. 和兒童談話時應溫和，並彎腰、蹲著或坐著交談。
7. 不可用恐嚇的語句威脅兒童。
8. 不隨意批評兒童。
9. 對兒童要有愛心、耐心。
10. 和兒童相處時，請以鼓勵代替責罰。
11. 遇有特殊兒童或行為問題時，應向老師請教，避免用個人情緒反應之。
12. 任何時刻不可傷及兒童的身心。
13. 尊重孩子但非放縱孩子。
14. 對兒童進行評量或觀察時，須在自然狀況下進行。
15. 請避免在兒童面前批評別的幼兒或家長。
16. 請尊重孩子及其家庭之隱私，任何時刻都不可以將兒童及其家庭情形當作聊天話題。

吳鳳科技大學  
學生校外實習办理流程

法令依據	吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點			
責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	使用書表
1.各學術單位		2. 實習前 2 個月	1. 各學術單位依單位屬性規劃暑期、學期、學年、其他實習及海外校外實習課程，並明列於該單位課程標準表。	
2.各學術單位		3. 實習課程實施 6 週前	2. 各學術單位接洽合法實習機構並於當年度實習課程實施前填具「產業實習合作廠商基本資料調查表」(附表 A)及「實習機構評估表」(附表 B)；並公告實習單位相關資料。	2. 產業實習合作廠商基本資料產產評估表
3.參加校外實習課程學生		4. 實習課程完成 3 週前	3. 各學術單位向學生宣導校外實習課程，並請學生填寫「學生校外實習意見調查表」(附表 C)	3. 學生校外實習意見調查表
4.各學術單位		5. 實習課程完成 3 週前	4. (1) 各學術單位於每年 3 月及 12 月中旬提出學生校外實習計畫合約書」範本(附表 D)，製定適合各系課程特性之實習計畫合約書，附上「學生校外實習申請單」以用印申請單方式申請用印。	4. (1) 系所學生實習、題資實習、校外申請單內容、實習計畫表、實習計畫合約書
5.參加校外實習課程學生		6. 實習課程辦理 2 週前	5. (1) 各學術單位執行實習媒合，並請學生填具「學生校外實習申請表」(附表 F)。(2) 學生校外實習前完成「個別實習計畫書」。(3) 各學術單位將實習學生名單寄送各實習機構。	5. (1) 學生校外實習申請表(內含家長同意書)(2) 個別實習計畫書
6.就業輔導組與各學術單位		7. 老師輔導：每月至少一次填週誌；每週一次填週誌；自學日提出	6. 由就業暨校友服務組與各學術單位辦理工安暨職前講習，請參加校外實習課程學生參加講習。	
7.各學術單位		7. 實習輔導期間，若發現實習學生中止或需要轉介之實習狀況，請實習輔導老師進行輔導與了解學生感到不適應之狀況與原因，並鼓勵繼續參與實習工作，對輔導後仍無法進行之實習學生，請教師填具「學生校外實習中止及轉介實習申請書(附表 I)」提出學生校外實習異動申請。	7. (1) 實習學生實習期間每週應填寫「學生校外實習週誌(附表 G)」(2) 實習期間由各學術單位校外實習任課老師進行實習學生之輔導並填具「學生校外實習輔導表(附表 H)」(3) 實習輔導老師進行學生校外實習輔導期間，若發現實習學生中止或需要轉介之實習狀況，請實習輔導老師進行輔導與了解學生感到不適應之狀況與原因，並鼓勵繼續參與實習工作，對輔導後仍無法進行之實習學生，請教師填具「學生校外實習中止及轉介實習申請書(附表 I)」提出學生校外實習異動申請。	7. (1) 學生校外實習週誌(2) 學生校外實習輔導表(3) 學生校外實習中止及實習申請書
8.參加校外實習課程學生				

法令依據	吳鳳科技大學學生校外實習課程實施要點			
責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	使用書表
8. 參加校外實習課程學生  9. 各學術單位實習輔導老師 & 實習機構  10. 各學術單位  11. 各學術單位	<pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[8. 實習學生撰寫實習報告]     B --&gt; C[9. 實習機構主管與實習輔導老師填寫「學生校外實習考評表」]     C --&gt; D[10. 辦理實習經驗分享座談會]     D --&gt; E(11. 資料彙整暨成績登錄)           </pre>	8. 實習結束後一週內  9. 實習結束後二週內  10. 實習結束後二個月內	8. 實習學生於實習結束後應撰寫校外實習心得報告(附件 J)及校外實習滿意度調查表(附表 O)  9. 各實習機構主管與實習輔導老師進行學生實習評核並填寫「學生校外實習考評表(附表 K)」, 並請實習機構開立「學生實習時數證明書(附表 L)」  10. 各學術單位於實習結束後二個月內辦理實習經驗分享座談會  11. 實習輔導老師彙整相關資料並作成績登錄「校外實習學生成績登錄表(附表 M)」, 並請實習機構雇主填寫校外實習滿意度調查表(附表 N)	8. 學生校外實習報告 (1) 校外實習滿意度調查表  9. 學生校外實習考評表 (1) 學生實習時數證明書  11. 校外實習考評表 (1) 學生成績考評表 (2) 校外實習滿意度調查表
備註				

吳鳳科技大學  
學生校外實習相關表單文件

## 吳鳳科技大學 「產業實習」合作廠商基本資料調查表

公司基本資料	公司全銜		公司營利事業 登記證號	
	公司地址			
	負責人姓名		職稱	
	聯絡人姓名		職稱	
	聯絡人電話		E-MAIL	
學生實習基本資料	提供實習名額	_____人	合作科系	_____ <input type="checkbox"/> 不限
	合作方案	<input type="checkbox"/> 學生校外實習(暑期、學期、學年) <input type="checkbox"/> 暑期 _____年____月____日 ~ _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 學期(年) _____年____月____日 ~ _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 產學攜手計畫(高職3年+大學四年) <input type="checkbox"/> 雙軌旗艦計畫(大學四年,每位學生由勞動部補助學費50%) <input type="checkbox"/> 日間部學生 <input type="checkbox"/> 夜間部學生 <input type="checkbox"/> 假日班學生 <input type="checkbox"/> 產學專班(大學四年,每週工作4日,上課2日)		
	訓練時間	每週訓練天數: _____天 每日訓練時數: _____小時 每日訓練時間: 自 _____時_____分至 _____時_____分		
	學生福利	膳食: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: _____餐, _____元 保險: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退 <input type="checkbox"/> 其他____ 住宿: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: _____元/月 交通車: <input type="checkbox"/> 不提供 <input type="checkbox"/> 提供: _____元/月 生活津貼(或薪資): _____元/小時; _____元/月 其它: _____		
	工作內容			
	實習地點	<input type="checkbox"/> 同公司地址 <input type="checkbox"/> 其他地點: _____		
	訓練單位 指導主管		職稱	
公司用印處	(請加蓋公司大小章)			
	_____年____月____日			

附表 B

## 吳鳳科技大學 學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況					
實習機構名稱					
工作內容					
需求條件 或專長	<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要(證照/專長): _____				
工作時間	每週_____時; 月休_____日/週休_____日				
學生福利	<input type="checkbox"/> 膳食 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 交通車 <input type="checkbox"/> 保險(勞健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他: _____) <input type="checkbox"/> 實習津貼_____元/小時; _____元/月				
二、實習工作評估 (極佳: 5、佳: 4、可: 3、不佳: 2、極不佳: 1)					
評估時間	_____年_____月_____日				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分				
四、補充說明:					
五、評估結論					
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習					
填表單位:	系	填表人:	單位主管:		

## 吳鳳科技大學 學生校外實習意見調查表

填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 申請人資料

系名稱		班級	
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
學號		聯絡電話	
身份證字號		出年年月日	____年____月____日
緊急聯絡人		緊急聯絡電話	
通訊地址			

## 實習單位意願優先順序選擇

優先順序	廠商名稱

## 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學與\_\_\_\_\_實習機構

## 實習計畫合約書

立合約書人：\_\_\_\_\_公司(以下簡稱甲方)與吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學(以下簡稱乙方)，雙方基於培訓專業人才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

## 一、校外實習工作職掌：

甲方：管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責實習相關工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生。

乙方：\_\_\_\_\_系：負責學生實習相關業務及聯繫，並派任輔導教師負責學生校外實習之輔導工作。

## 二、合約期限、名額

1. 實習期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
2. 實習人數：\_\_\_\_\_人。
3. 每日工時、加班、休假及工資依勞動基準法規定辦理。

## 三、校外實習工作項目：

1. 乙方各系應提出實習之目標與實習內容等實習需求，由甲方依據乙方實習需求，安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。
2. 實習合作系別、實習工作項目及實習名額規劃如「合作廠商基本資料調查表」。

## 四、實習報到：

1. 乙方於實習前將實習學生名單及報到資料送予甲方。
2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

## 五、實習薪資：

月薪  
以  時薪 計；  依勞動基準法規範之基本工資  
 給付新台幣\_\_\_\_\_元。

## 六、膳宿：

提供  住宿：  補助  自付\_\_\_\_\_元/月。  
 伙食：  補助  自付\_\_\_\_\_元/餐或\_\_\_\_\_元/月

## 七、保險：

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險、健保及依法提撥勞工退休金，並按相關法規規定，負擔雇主所應負擔部分；並由乙方負責辦理學生平安保險與意外險。依全民健康保險法施行細則規定，從事短期性工作未逾三個月者，得以原投保資格繼續投保，免轉出。

## 八、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授管理實務知識。
2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由各系輔導教師及實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習

工作內容及進行技能指導工作，並共同訂定「學生個別實習計畫書」，作為學生實習工作學習之依據。

4. 實習期間乙方應定期安排輔導教師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

#### 九、實習考核：

1. 實習期間由甲方主管及乙方實習輔導教師共同評核實習成績，經考評成績合格者授予學分。
2. 實習期間考勤依甲方規定考核。
3. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送乙方輔導教師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由教師、主管共同評核。
4. 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習時數證明書」。
5. 實習期間，甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時，甲乙雙方得協議終止學生之實習或轉介其他實習單位。
6. 實習學生若與甲方有相關權益保障糾紛，由乙方輔導教師、所屬學術單位或業務管理單位，與實習機構儘速進行協調與處理，協調若無結論將送校外實習委員會進行評定。
7. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

#### 十、附則：

1. 附件：合作廠商基本資料調查表(附表 A)。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 4.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：  
\_\_\_\_\_

負 責 人：  
\_\_\_\_\_

地 址：  
\_\_\_\_\_

統 一 編 號：  
\_\_\_\_\_

乙 方： 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
\_\_\_\_\_

代 表 人： 校長 蘇銘宏  
\_\_\_\_\_

地 址： 621 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號  
\_\_\_\_\_

統 一 編 號： 66024658  
\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

丙方(實習學生)或其法定代理人簽訂如下頁。

丙方(實習學生)：

實習生姓名：\_\_\_\_\_ 簽章：

戶籍地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(未滿 20 歲之實習學生，需請法定代理人再簽章，已滿 20 歲者則免。)

法定代理人  
姓名：\_\_\_\_\_ 簽章：

戶籍地址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學與\_\_\_\_\_實習機構

## 實習計畫合約書

立合約書人：\_\_\_\_\_公司（以下簡稱甲方）與吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學（以下簡稱乙方），雙方基於培訓專業人才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

## 一、校外實習工作職掌：

甲方：管理部門：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生，並負責實習相關工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生。

乙方：\_\_\_\_\_系：負責學生實習相關業務及聯繫，並派任輔導教師負責學生校外實習之輔導工作。

## 二、合約期限、名額：

1. 實習期間：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2. 實習人數：\_\_\_\_\_人。

## 三、校外實習工作項目：

1. 乙方各系應提出實習之目標與實習內容等實習需求，由甲方依據乙方實習需求，安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，且不使學生擔任非相關及危險性的工作。

2. 實習合作系別、實習工作項目及實習名額規劃如「合作廠商基本資料調查表」。

## 四、實習報到：

1. 乙方於實習前將實習學生名單及報到資料送予甲方。

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

## 五、實習津貼或獎金：

無提供

實習津貼

以\_\_\_\_\_計；實習期滿\_\_\_\_\_週，給付新台幣\_\_\_\_\_元。

獎金

## 六、膳宿：

提供  住宿：補助 自付 \_\_\_\_\_元/月。

伙食：補助 自付 \_\_\_\_\_元/餐或\_\_\_\_\_元/月

## 七、保險：

實習學生報到時，甲方應即辦理勞工保險（領有實習津貼或獎金者），並由乙方負責辦理學生平安保險與意外險。

## 八、實習學生輔導：

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時傳授管理實務知識。

2. 甲方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3. 實習期間每位學生均由各系輔導教師及實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並共同訂定「學生個別實習計畫書」，作為學生實習工作學習之依據。

4. 實習期間乙方應定期安排輔導教師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

#### 九、實習考核：

1. 實習期間由甲方主管及乙方實習輔導教師共同評核實習成績，經考評成績合格者授予學分。
2. 實習期間考勤依甲方規定考核。
3. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送乙方輔導教師、甲方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由教師、主管共同評核。
4. 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習時數證明書」。
5. 實習期間，甲方應通知乙方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時，甲乙雙方得協議終止學生之實習或轉介其他實習單位。
6. 實習學生若與甲方有相關權益保障糾紛，由乙方輔導教師、所屬學術單位或業務管理單位，與實習機構儘速進行協調與處理，協調若無結論將送校外實習委員會進行評定。
7. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

#### 十、附則：

1. 附件：合作廠商基本資料調查表(附表 A)。
2. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 4.甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

#### 十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：  
負 責 人：  
地 址：  
統 一 編 號：

乙 方： 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學  
代 表 人： 校長 蘇銘宏  
地 址： 621 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號  
統 一 編 號： 66024658

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

丙方(實習學生)或其法定代理人簽訂如下頁。

丙方(實習學生)：

實習生姓名： \_\_\_\_\_ 簽章：

戶籍地址： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(未滿 20 歲之實習學生，需請法定代理人再簽章，已滿 20 歲者則免。)

法定代理人  
姓名： \_\_\_\_\_ 簽章：

戶籍地址： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表 E-1

## 吳鳳科技大學 學生校外實習申請單

申請時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

系名稱		班級	
實習種類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 其他實習 <input type="checkbox"/> 醫護科系實習	實習期間	
		實習場所	
實習機構名稱		實習機構統一編號	
實習機構地址			
實習機構負責人		聯絡人電話	
意外保險	<input type="checkbox"/> 已保險，保險公司：_____，保額：_____萬元/人 <input type="checkbox"/> 未保險，預定完成日期：_____年_____月_____日		
實習課程名稱與學分	課程名稱：_____ 學分數：_____ <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 課程名稱：_____ 學分數：_____ <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 課程名稱：_____ 學分數：_____ <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		
因校外實習致學生無法修習課程，課程補修說明	無法修習之課程名稱	課程調整安排	
	1.	擬調整至____學年度第____學期補修	
	2.	擬調整至____學年度第____學期補修	
	3.	擬調整至____學年度第____學期補修	
	4.	擬調整至____學年度第____學期補修	
	5.	擬調整至____學年度第____學期補修	
申請人	就業暨校友服務組	課務組	
系主任	研發長	教務長	

備註：

1. 本表每一實習機構及每一實習種類請各填寫一份。
2. 合約書隨本申請單(E1~E3)提出用印。

附表 E-2

## 吳鳳科技大學 學生校外實習主題暨內容資料表

填表時間\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

系名稱		實習學生人數	
實習種類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 其他實習 <input type="checkbox"/> 醫護科系實習	實習期間	
		實習場所	
實習主題(一)		實習內容/ 大綱(一)	
實習主題(二)		實習內容/ 大綱(二)	
實習主題(三)		實習內容/ 大綱(三)	
實習主題(四)		實習內容/ 大綱(四)	
實習主題(五)		實習內容/ 大綱(五)	



附表 F

吳鳳科技大學 學生校外實習申請表					
申請日期： 年 月 日 編號：					
申請人資料					
系名稱		班級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓名		學號		聯絡電話	
身分證字號			出年年月日	____年____月____日	
緊急聯絡人			緊急聯絡電話		
通訊地址					
監護人 (或家長)	本人同意敝子弟至_____進行修習實習課程， 相關權利及義務依實習合約書內容辦理。				
	監護人簽章 (或家長)			連絡電話	
實習機構資料					
實習機構名稱				聯絡人	
實習機構地址				職稱	
實習工作內容				聯絡電話	
				發函	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。共計____天				
申請人意外傷害險					
保險公司名稱				聯絡人	
				電話	
保險期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。共計____天				
投保金額			保單號碼		
注意事項	1. 學生於校外實習期間，對未標示詳細操作步驟之設備，切勿擅自啟動，以免發生危險。如有疑問，應先請教現場指導人員。 2. 實習時，一切以「安全第一」為優先考量。				

附表 G

## 吳鳳科技大學 學生校外實習週誌

系名稱		班級	
姓名		學號	
實習週次/日期	第_____週，____年____月____日至____年____月____日		
實習機構			
實習機構 督導老師		學校督導老師	
實習工作記要			
心得與建議			
實習機構輔導 老師批閱	_____年____月____日		
學校輔導 老師批閱	_____年____月____日		

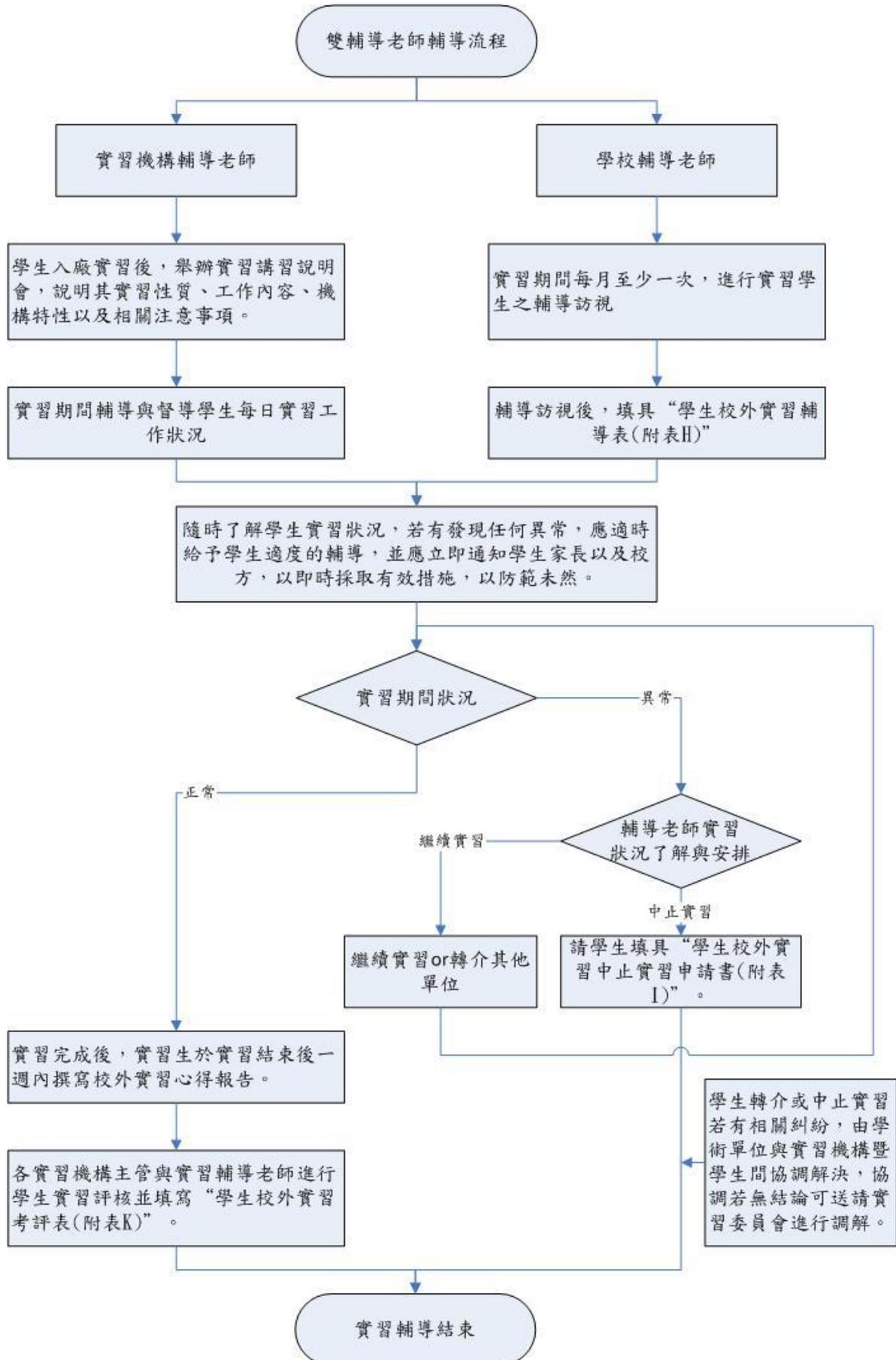
## 吳鳳科技大學 學生校外實習輔導表

系名稱		班級	
訪視實習生 姓名		學號	
實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。		
訪視輔導日期	____年____月____日		
訪視實習 機構名稱			
訪視實習 機構地址			
訪視實習老師			
訪視輔導內容 或問題反應			

附表 I

吳鳳科技大學 學生校外實習中止及轉介實習申請書				
申請日期： 年 月 日 編號：				
申請項目	<input type="checkbox"/> 中止實習 <input type="checkbox"/> 中止後轉介其他機構實習			
申請人資料				
系名稱		班級		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓名		學號		聯絡電話
中止實習				
中止實習機構名稱				
原訂實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。計____天			
實習狀況	<input type="checkbox"/> (尚)未前往報到。 <input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習。 <input type="checkbox"/> 已報到開始實習。中止日期：____年____月____日，共計實習____天。 <input type="checkbox"/> 轉介至其他機構繼續實習。			
中止或轉介實習原因/問題 (請詳述)				
中止後轉介其他機構實習				
(僅申請中止實習者，以下欄位毋需填寫)				
轉介機構名稱				
預估實習期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。計____天			
學校審核簽章				
實習指導老師		系所主管		
就業暨校友服務組		研究發展處		
教務處課務組		教務處		

## 吳鳳科技大學 學生校外實習課程雙輔導老師輔導流程



吳鳳科技大學\_\_\_\_\_系學生校外實習報告

實習單位：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



實習任課教師：

實習學生：

學號：

中華民國 年 月 日

## 目錄

一、實習單位簡介.....	1
二、實習內容.....	2
三、心得與建議事項.....	3
四、參考資料.....	4
五、附錄.....	5

(以上資料視實習報告大綱自行增減)

## 學生校外實習報告-大綱格式統一如下

### 報告項目次序：

1.封面：範例如附件 J-1。

2.目錄：範例如附件 J-2。

3.實習單位簡介：

例如：企業文化、組織、部門、產品、研發重點、市場競爭性等。

4.實習內容：

5.心得及建議事項

[1] 實習心得

[2] 建議事項

例如：對實習單位研發流程、生產技術、產品開發、行政管理與行銷手段之建議、未來實習同學的準備與本實習制度之建議。

6.參考資料：例如：期刊、書籍、論文集、相關網站等皆須詳細註明引介處。

7.附錄：工作實況照片。

### 規格說明

1.實習書面報告尺寸及紙張：以 210mm X 297mm 規格 A4 紙張繕製。

2.版面規格：紙張頂端、左側、右側及底端各留邊 2.54 公分，於底端中央處繕打頁次。

3.文字規格：文章主體以標楷體中文為主，標題字體大小選用 18 內文字體大小選用 14 由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）表示。每段內容開始需空 2 格全形。

附註：英文及數字採用 Arial 字型，字體大小選用 14，行距 皆為『單行間距』。

4.頁次：報告內文第一章至附錄，均以 1，2，3...等阿拉伯數字連續編頁。

5.報告頁數：報告內容至少五頁。

## 吳鳳科技大學 學生校外實習考評表

1. 本表為學生產業實務實習成績考評表，將由實習同學於實習結束日二星期前連同回郵信封交給實習單位主管。請實習單位主管視同學實習期間之表現評核。
2. 同學之實習報告乙份最遲應於實習結束日起算一週內繳交實習輔導老師評核。
3. 請各實習單位主管將評核成績登錄於考評表，於實習結束後二星期內寄回吳鳳科技大學\_\_\_\_\_系  
(62153 嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號 電話：(05)2267125)。

學生姓名		系名稱	學 號
實習單位		實習部門	
實習期間	____年____月____日至____年____月____日，共計____天，____小時		
擔任工作			

### 一、實習單位主管評核：

評核項目	評核考量內容	綜合評語
工作態度	守紀服從、主動精神 服務熱忱、團隊合群	
工作表現	工作能依要求達成專業技能之表現	
考勤狀況	事假_____天 病假_____天 曠職_____天 遲到早退_____天	

實習單位主管簽章\_\_\_\_\_ 年 月 日

### 二、實習輔導老師評核：

評核項目	評核考量內容	綜合評語
輔導訪視		
實習報告		

實習任課教師簽章\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 吳鳳科技大學 學生校外實習滿意度調查表 (雇主專用)

先進您好：

感謝貴公司提供本校學生實習機會，讓學子們能有學習與成長的經驗，為了解本校學生於貴公司之服務表現與貴公司對本校學生在實習工作上的滿意程度，並關心學生實習之狀況，故藉由本問卷彙整各機構之意見，作為本校未來實習課程之安排與參考，您所填寫的資料僅作為調查用，絕不對外公開，敬請安心作答。

敬祝

健康如意

吳鳳科技大學 就業暨校友服務組 敬啟  
聯絡電話：05-2267125#22133

### 第一部份-個人基本資料

下列的問題請幫助我們完成一些需要統計分析的資料。請依照您目前的情況在\_\_\_\_內進行填寫。

- 1.公司名稱：\_\_\_\_\_
- 2.公司地址：\_\_\_\_\_
- 3.填表人(聯絡人)：\_\_\_\_\_ 填表聯絡電話：\_\_\_\_\_
- 4.目前聘用本校實習學生人數：\_\_\_\_\_人
- 5.本校學生負責工作項目：\_\_\_\_\_

## 第二部份-對本校學生整體表現滿意度

下列的問題是針對本校學生於貴公司工作服務表現之整體滿意度調查情形，請依照實際情況進行勾選☐。由 1~5，數字愈大代表句中所描述的情況與您的實際情況符合；數字愈小代表句中所描述的情況與您的實際情況不符合。所有的問題都被評分為：1(非常不滿意)到 5(非常滿意)。

學生工作服務表現之整體滿意度	非常 不 滿 意 1	不 滿 意 2	普 通 3	滿 意 4	非 常 滿 意 5
1.實習員對機構派遣的工作，都能勝任且獨立完成	<input type="checkbox"/>				
2.實習員對工作採積極主動且服從性的態度	<input type="checkbox"/>				
3.實習員在校所學的專業知識與職場需求技能相符	<input type="checkbox"/>				
4.實習員能將專業知識運用於工作實務	<input type="checkbox"/>				
5.實習員與實習機構的同事相處的很融洽	<input type="checkbox"/>				
6.實習員具有主動學習的求知精神	<input type="checkbox"/>				
7.實習員具有表達與溝通能力	<input type="checkbox"/>				
8.實習員具有發掘、分析及解決問題的能力	<input type="checkbox"/>				
9.實習員於貴單位實習期間，整體工作表現讓您感到滿意	<input type="checkbox"/>				
10.貴公司願意與本校繼續合作，繼續聘任本校學生，提供學生就業機會	<input type="checkbox"/>				
11.其他意見分享：					

---



---



---



---

## 吳鳳科技大學 學生校外實習滿意度調查表 (實習生專用)

同學您好：

本學年度校外實習課程已順利結束了，為使本校實習課程執行日趨完善，擬以不具名問卷方式收集同學意見，煩請各位同學以親身的經歷，提供寶貴意見及建議，進而嘉惠學弟妹，謝謝您的幫忙。您所填寫的資料僅作為調查用，絕不對外公開，敬請安心作答。

敬祝

健康如意

吳鳳科技大學 就業暨校友服務組 敬啟

聯絡電話：05-2267125#22133

### 第一部份-個人基本資料

下列的問題請幫助我們完成一些需要統計分析的資料。請依照您目前的情況在□內進行勾選。

1. 性別： (1) 男生       (2) 女生
2. 年級： (1) 一年級       (2) 二年級       (3) 三年級       (4) 四年級
3. 就讀學院： (1) 工程安全學院       (2) 數位管理學院       (3) 觀光餐旅學院
4. 就讀系所： (1) 光機電暨材料研究所       (2) 消防系(所)       (3) 電機工程系  
 (4) 安全科技與管理系       (5) 機械工程系       (6) 資訊工程系  
 (7) 應用數位媒體系(所)       (8) 資訊管理系       (9) 應用遊戲科技系  
 (10) 行銷與流通管理系       (11) 觀光英語系       (12) 應用日語系  
 (13) 休閒遊憩與運動管理系       (14) 幼兒保育系       (15) 餐旅管理系  
 (16) 觀光休閒管理系       (17) 美容美髮造型設計系  
 (18) 長期照護系

5. 請填寫您所實習機構的公司名稱：\_\_\_\_\_

**第二部份-學生校外實習整體滿意度**

下列的問題是針對有關您參與校外實習整體滿意度的情形，請依照您的實際情況進行勾選 。由 1~5，數字愈大代表句中所描述的情況與您的實際情況符合；數字愈小代表句中所描述的情況與您的實際情況不符合。所有的問題都被評分為：1(非常不滿意)到 5(非常滿意)。

學生校外實習整體滿意度	非常 不 滿 意 1	不 滿 意 2	普 通 3	滿 意 4	非 常 滿 意 5
1.實習機構派遣給您的職務與實際工作內容很相符	<input type="checkbox"/>				
2.實習機構派遣給您的工作，您都可以順利完成	<input type="checkbox"/>				
3.實習機構對您的職能訓練，有助於提升您的職場工作能力	<input type="checkbox"/>				
4.實習機構的工作，能讓我應用在校所學的專業知識與技能	<input type="checkbox"/>				
5.實習機構的同事與您相處的很融洽	<input type="checkbox"/>				
6.校外實習能增強您的實務能力	<input type="checkbox"/>				
7.校外實習有助於您問題解決能力的提升	<input type="checkbox"/>				
8.校外實習讓您認識一個公司的運作有助於您未來的就業發展	<input type="checkbox"/>				
9.校外實習期間您對自己的學習成長感到滿意	<input type="checkbox"/>				
10.你會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會，並推薦學 弟妹至該機構實習	<input type="checkbox"/>				
11.其他意見分享：					

---



---



---



---

吳鳳科技大學幼兒保育系  
實習相關表格

《附件一》

吳鳳科技大學幼兒保育系 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期  
幼兒保育實習實習學生簽到表

實習機構名稱：

實習期間：民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止

實習日程表暨實習學生簽到表 學生姓名：

實習日期	學生欄	輔導老師欄	實習日期	學生欄	輔導老師欄
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	
	簽到			簽到	
	簽退			簽退	

《附件二》

# 吳鳳科技大學幼兒保育系\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

## 幼兒保育實習學生實習評量表

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

評分說明：

一、各項評分內容如下

(一) 學習態度：包括虛心求教、自動自發、積極主動、認真負責。符合專業精神與倫理等。

(二) 出席狀況：包括遲到、早退、無故缺席或未經請假自行變更實習時間等。

(三) 照顧知能：協助嬰幼兒生活自理，如穿脫衣鞋、餵食、盥洗、如廁等。

(四) 行為處理：包括兒童行為觀察、處理幼兒爭執、安撫幼兒情緒、解決幼兒問題等。

(五) 教學能力：包括設計教學活動、教學技巧、活動評量、教材準備及協助評量能力等。

二、下表中各項分數，請依照學生學習狀況給予評分。如其中有某些項目無法評分時，請將該項目保留，不予評分。(請填寫分數於下列項目中，請勿打勾)

三、請於學生實習結束後二週內將本評量表傳真或寄回本系(嘉義縣民雄鄉建國路二段117號，電話05-2267125轉61404，傳真2260293)，謝謝您的協助與配合！

學 生 姓 名	評 分 標 準					
	學習態度 (20%)	出席狀況 (20%)	照顧知能 (20%)	行為處理 (20%)	教學能力 (20%)	總 分 (100%)
	評語：					
	評語：					
	評語：					

實習期間： 自 年 月 日至 年 月 日

建議事項：

機構單位主管簽章：

機構實習輔導教師簽章：

填表日期： 年 月 日

# 校外實習報到單

年制 系 班學生  
至 (縣)市

於 年 月 日 時 分  
機構報到。如未依規定報到，依校規議處。

吳鳳科技大學

## 回函

敬請 貴機構加蓋機構關防後，於五日內傳真至(05)226-0293或寄至本系地址嘉義縣民雄鄉建國路二段117號，謝謝您的合作。

實習學生未依規定準時報到。

實習學生依規定時間報到，報到時間： 月 日 時 分

機構名稱：

機構關防：

